

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Sct. Josephs Børnehave	
Adresse:	Bispegade 4	
Tlf.:	54 85 19 83	
E-mailadresse:	Meige64@gmail.com	
Hjemmesideadresse:	http://sct-joseph-nyk.skoleporten.dk/sp/9553/foreside?pageId=179977a5-1da3-4432-83aa-d2d70eac96a1	
Åbningstider:	6.30-17.00	
Institutionsleder:	Mette Eigemann	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi bor i et gammelt hus, med 1. Sal og kælder. Vi holder til i stueplan. Vores legeplads ligger tæt op af skolegården, som vi også bruger i ferier m.m. Vi tager ture på biblioteket, i skoven, ZOO, hvor vi har årskort. To gange om året er vi på bus eller togtur.	
Antal børn/unge/voksne:	22 børn og 3 fuldtids pædagoger	
Aldersgruppe:	2,10år til skolestart ca. 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi har i øjeblikket 2 børn der er i talegruppe 2 x ugentligt. Vi har 3 to-sprogs børn, hvoraf en er tilknyttet to-sprogs pædagog	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi arbejder ud fra vores Vision der kan ses på hjemmesiden	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Børnehavens målsætning bygger på det kristne- livs og menneskesyn. Det er vores opgave at fremme forståelsen for de kristne værdier, at vise respekt for den personlige værdighed hos medmennesket og lære børnene at skelne mellem godt og ondt, sandt og falsk. Vi søger at gøre børnene til selvstændige og selvhjulpne individer. Vi arbejder ligeledes efter Sct. Josephs Søstrenes skoles målsætning hvor der står: Skolen bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagoger, Psykolog, Sundhedsplejerske	
Personalegruppens sammensætning:	3 uddannede pædagoger på hver 37 timer	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	



<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Praktikbesøget indbefatter altid dialog om gensidige forventninger. Praktikstedet introduceres – der vises rundt - , og evt. læringsmål drøftes. Mødeplanen har den studerende altid med i hånden, når han/hun forlader praktikstedet efter besøg. Der spørges i forbindelse med dette ind til forhold, som der evt. kan tages hensyn til i mødeplanen.</p> <p>Der indhentes børneattester når den studerende starter i praktik. Der afsættes 1 ½ - 2 timer pr uge til vejledning. Det forventes at den studerende laver dagsorden til vejledningstimerne.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende bydes velkommen af daglig leder eller en pædagog. Der afsættes tid til vejledning inden for de første 3 dage, hvor dagligdagen gennemgås.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Det vil altid blive drøftet med den studerende om hvad der skrives i den enkelte evaluering. Praktikdokumentet afleveres til vejleder senest en uge før evalueringen kslå være lavet.</p> <p>Er der bekymring fra vejleders side, tages bekymringen naturligvis op lige så snart den observeres, og der snakkes om det på professionel og konstruktiv vis. Er problematikken så omsiggribende, at det synes uløseligt, kontaktes den studerendes holdlærer for et møde, så der i fællesskab kan indgås forlig.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>17.06.2016</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk



praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende får kendskab til at arbejde med børnehavebørn i alderen 2,10 år til 6 år. Vi arbejder inkluderende og ud fra tanken: ”Barnet gør det godt hvis det kan” Vi tager udgangspunkt i såvel det enkelte barn som i hele børnegruppen som helhed.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Børnene skal møde pædagogisk personale, som er velforberejede til hver enkel ting, og som har planlagt pædagogiske læringsforløb, med udgangspunkt i det enkelte barns udvikling, har sat mål for deres arbejde, er i stand til at arbejde frem mod målene, og efterfølgende evaluerer på, hvilken læring der har fundet sted for børnene. Hver dag skal indeholde nogle aktiviteter som er planlagt med tydelige mål og evalueringskriterier..
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi anvender didaktisk målramme i tilrettelagte aktiviteter. Vi drøfter egen pædagogisk praksis på personalemøder og den studerende tilbydes vejledning hvor egne læreprocesser drøftes
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	I børnehaven har vi ikke en kostpolitik, men en kostvejledning til forældrene. Vi arbejder sammen med og lytter til sundhedsplejersken. Vi går altid i dialog med forældre hvis vi ser et barn der ikke trives.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Børnehaven er åben i tidsrummet 6.30-17.00 alle hverdage. Der er Børnehavemøde 1 gang pr. mdr. af 2 timer. Ligeledes er der Personalemøde 1 gang pr. Mdr. af 2 timers varighed.		

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Til stuen**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning 1 ½ time pr. Uge. Det er den studerende der laver dagsorden til vejledningsmødet. Den studerends portfolio er et vigtigt redskab i praktikken.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--



Dato for udtalelse	
---------------------------	--